Bogotá D.C., día de mes de año

Doctor(a)

**NOMBRE DE**

CARGO O ROL

Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. ESP.

**REFERENCIA:** Contrato / Convenio No. **EPC-XX-XX-XXX**

**ASUNTO:** Posible declaratoria de Incumplimiento Parcial/Total/ imposición de multa/ o siniestro al amparo de XXXX al Contrato / Convenio No. **EPC-XX-XX-XXX,** cuyo objeto es:

**PÓLIZA**: (número de póliza)

**CONTRATISTA:** Nombre: XXXX

NIT: XXXXXX (si aplica)

R/L. XXXXXXXXXXXXX (si aplica)

CC: XXXXXX de XXX

**VALOR INICIAL:** VALOR EN LETRAS ($XXXXXXX)

**OBJETO:** Objeto tal cual está en el contrato o convenio

**PLAZO INICIAL:**  Plazo tal cual está en el contrato o convenio

Respetado(a) doctor(a):

En mi condición de (interventor o supervisor) del contrato de la referencia, atentamente le solicito de manera urgente y oportuna surtir el procedimiento para dar inicio al proceso de (mencionar la actuación que se quiera iniciar ya sea: posible declaratoria de Incumplimiento Parcial/Total/ o imposición de multa o siniestro al amparo XXXX) previsto en la cláusula Mencionar la cláusula del contrato en la que se encuentra prevista del contrato, por las razones y consideraciones que a continuación me permito relacionar, las cuales igualmente se encuentran consignadas en el informe de interventoría adjunto.

1. **ANTECEDENTES**

Mencionar los antecedentes del contrato, como:

Partes y fecha de suscripción del contrato

Fecha de acta de inicio

Prórrogas y suspensiones que modificaron el plazo inicial pactado

Adiciones que modificaron el valor inicial contratado

1. **HECHOS QUE CONFIGURAN EL POSIBLE INCUMPLIMIENTO TOTAL O PARCIAL O POSIBLE DECLARATORIA DE SINIESTRO**

De cronológica y numerada mencionar los hechos u omisiones de manera clara y expresa que sustenten la situación para dar inicio a la actuación administrativa correspondiente.

Aclaración: Los hechos son la descripción o narración histórica de lo sucedido, de tal manera que se pueda entender qué sucedió y las incidencias o consecuencias que se desprenden de dicha situación.

Lo ideal es que los hechos sean cortos, claros y contundentes.

Es importante que los hechos se redacten de manera separada y cronológica.

1. **PRUEBAS**

Mencionar las pruebas (actas, cronograma, informes, requerimientos, copias, fotos entre otros) que soporten tanto los antecedentes (punto 1) como los hechos señalados en el punto 2.

1. **NORMAS VIOLADAS O CLAUSULAS INCUMPLIDAS**

De acuerdo a los hechos y pruebas mencionadas anteriormente señalar las normas o cláusulas no cumplidas de acuerdo al contrato celebrado entre la Entidad y el Contratista o los compromisos incumplidos en el acta de liquidación para el caso de siniestro de calidad, en caso de que aplique.

1. **POSIBLES CONSECUENCIAS**

Señalar las consecuencias que se pueden desprender de esas conductas: multa, caducidad, cláusula penal, afectación de póliza, etc, según el caso. Estableciendo de manera clara:

1. Para el caso de la multa, el monto de la misma hasta la fecha del informe con base en la cláusula respectiva.
2. Para caso de incumplimiento; El monto del total del perjuicio con el señalamiento del valor de la cláusula penal según la clausula respectiva
3. Para el caso de caducidad: El monto del total del perjuicio
4. Para el caso de declaratoria de siniestro de póliza el monto del perjuicio con el señalamiento del valor del amparo a siniestrar conforme lo establecido en la póliza respectiva.

Los montos señalados deben tener un sustento o explicación racional y justificada. Es decir, se debe explicar cómo se llegó a esa cifra.

Cordialmente,

**NOMBRE:**

**CARGO:**

**FIRMA:**

Anexos  
Finalmente, me permito adjuntar copia de las pruebas mencionadas